

		
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.gov.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE – "G. GIORGI" – BRINDISI
Prot. 0004083 del 16/05/2019
(Uscita)

Al Personale Docente

Al Personale ATA

All' Albo

Al Sito Web Istituzionale

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR)

**Avviso Prot. n. 9901 del 20/04/2018
Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - seconda edizione**

**Progetto 10.6.6A FSEPON-PU-2019-4 – titolo “Azienda Amica”
CUP B88I19000030006**

Oggetto: Avviso interno di reclutamento di personale per il ruolo di Tutor, Docente-Figura di supporto, Referente alla valutazione, personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l' Avviso Prot. n. 9901 del 20/04/2018 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - seconda edizione;

VISTA la Nota Prot. n. 0011290 del 05/04/2019 con la quale l' Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei Progetti FSE;

VISTO la lettera di autorizzazione a svolgere il progetto Prot. AOODGEFID-14640 del 09/05/2019;

VISTO il Programma Annuale per l' Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio d' Istituto con Delibera n° 171 del 15/03/2019;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il D.I. n° 129/2018;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

VISTO il progetto autorizzato codice **10.6.6A FSEPON-PU-2019-4 – titolo “Azienda Amica”**;

Visto il PTOF d’Istituto;

Considerato che per l’attuazione dei suddetti progetti risulta necessario acquisire le figure di **Tutor, Docente-Figura di supporto, Referente alla valutazione, personale ATA**;

Considerato di dovere, per il conferimento degli incarichi, espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

<p>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.gov.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

Visto il Manuale per la selezione di tutor ed esperti;

INDICE

La selezione per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

- **N. 3 Tutor (1 per ciascun modulo)**
- **N. 1 Docente – figura di supporto (per intero progetto)**
- **N. 1 Referente alla valutazione (per intero progetto)**
- **Personale di supporto: N. 2 personale ATA (Amministrativi) (per intero progetto)**

Il progetto prevede 3 moduli

Titolo	Destinatari	Durata dello stage
Servizi informatici per la Telemedicina e la Teleassistenza	15 studenti – 4 [^] anno indirizzo Informatica, Telecomunicazioni	120 ore
Controlli automatici distribuiti	15 studenti – 4 [^] anno indirizzo Automazione, Elettronica, Elettrotecnica	120 ore
Produzione, diagnostica e manutenzione	15 studenti – 4 [^] anno indirizzo Meccanica, Meccatronica, Energia	120 ore

Art.1 – Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione i Docenti interni e il personale ATA- Amministrativi in servizio presso l'Istituto, in possesso dei seguenti requisiti:

- Disponibilità a svolgere l'incarico;
- Possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione della Piattaforma PON/GPU;

La procedura di selezione sarà effettuata alla luce dei seguenti criteri:

- Aderenza del curriculum vitae all'attività da svolgere e al compito richiesto;
- Esperienze pregresse similari e attinenti la stessa attività;
- Rotazione a parità di curriculum.

I Candidati possono chiedere di partecipare alla selezione per una o più delle figure richieste.

La figura di Valutatore è incompatibile con quella del Tutor e del personale di supporto.

Data la concomitanza dello svolgimento dei tre moduli, l'incarico di Tutor sarà assegnato per 1 solo modulo.

Art.2 – Compiti richiesti

1. Attività e i compiti del Tutor

- Collabora con il gruppo di progetto e il tutor esterno nelle attività di progettazione e gestione del progetto;
- Collabora e partecipa alla realizzazione dei momenti di formazione preliminari previsti dal progetto
- Collabora con il gruppo di progetto nella gestione dei rapporti con il Tutor esterno e gli Enti presso cui gli studenti svolgono ASL ;
- Collabora nella gestione dei momenti di verifica e valutazione
- Compila la documentazione e la modulistica richiesta dall'avviso PON •
- Gestisce i colloqui individuali di approfondimento relativamente all'esperienza prevista
- Cura l'inserimento in piattaforma GPU dei dati relativi agli allievi richiesti dal sistema;

		
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.itgiorgi.gov.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

- garantisce l'interfaccia con i Consigli di Classe.
 - accompagnano gli studenti (n°15) nella sede di svolgimento dello stage coordinando le attività; sorvegliano e assicurano il corretto svolgimento dello stage secondo il programma; prestano il controllo e la sorveglianza sugli studenti secondo le disposizioni vigenti.

Monte-ore: N. 120 ore per modulo - compenso lordo omnicomprensivo di €30/ora.

2. Attività e compiti del Referente alla valutazione:

- Partecipare alle riunioni del GOP, anche con compiti di membro della Commissione di valutazione e selezione candidature Docenti, ATA, studenti, Ditte;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti. Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso e in uscita dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza degli studenti di quanto è stato trattato e di quanto è stato acquisito, per riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
- Partecipare al gruppo di progetto, se richiesto, e supportarlo nel coordinamento e gestione degli interventi;
- Documentare le attività svolte e le ore effettuate.
- Monte ore max previsto: 60 ore per modulo non di insegnamento retribuite ai sensi del CCNL.

Personale di supporto:

N. 1 Docente di supporto al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A.

- Partecipare alle riunioni del GOP, anche con compiti di membro della Commissione di valutazione e selezione candidature Docenti, ATA, studenti, Ditte;
- Collabora per tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività: - predisposizione degli atti e delle procedure per l'avvio dei progetti e, nella fase di esecuzione monitoraggio e controllo della piattaforma PON e della corretta esecuzione del programma; supporto nelle relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni; - coordinamento attività;
- Monte ore max previsto: 60 ore per modulo non di insegnamento retribuite ai sensi del CCNL.

N. 2 Assistenti Amministrativi

- inserimento dati nella piattaforma GPU - richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - compilazione dati riepilogativi delle certificazioni di spesa modello CERT; - rendiconto finale modello REND; - redazione fascicoli alternanza; - caricamento dati sul SIF; - gestione anagrafica alunni-supporto al Gruppo Operativo e al personale a vario titolo incaricato; - supporto all'uso dei laboratori - stampa e consegna certificati di frequenza
- Monte ore max previsto: 20 ore per modulo retribuite ai sensi del CCNL.

		
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.gov.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate dal registro firma o dal time-sheet e verranno remunerate solo le ore effettivamente svolte.

Art.3 Graduatorie di merito

La preposta Commissione di valutazione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà solo le domande pervenute nei termini e secondo le modalità previste nel presente avviso, graduando gli aspiranti secondo un punteggio desunto dai titoli e da precedenti esperienze similari svolte e documentate nel curriculum vitae presentato. La Commissione si riserva di chiedere integrazioni e documentazione aggiuntiva ai candidati, per meglio valutare le candidature pervenute.

La graduatoria provvisoria dei candidati sarà resa nota con Decreto del Dirigente Scolastico pubblicato sul sito e all'Albo di Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro il termine di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, senza che vi sia stata opposizione ovvero se tale opposizione non sia stata accolta favorevolmente, il provvedimento e la relativa graduatoria si intenderanno definitivi.

Art.4 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione – Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta ordinaria (brtf010004@istruzione.it) o a mano **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/05/2019, domanda redatta secondo l'Allegato 1.**

Art.5 –Incarichi e compensi – Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico con nomina individuale e retribuiti secondo quanto previsto dalle Linee Guida e dall'Avviso in oggetto. In particolare: per le ore di tutoraggio è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di €30/ora; per le attività del Docente di supporto e del Referente alla valutazione un compenso di €17,50/ora lordo dipendente; per le attività del personale ATA un compenso di € 14,50/ora lordo dipendente.

Art.6 – Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e all'albo pretorio online dell'Istituzione scolastica.

Art.7 – Trattamento dei dati – Ai sensi del D.L.196 del 30.6.2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art.8 – R.U.P. – Ai sensi del D.Lgs 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Luisa Sardelli quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



<p>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.gov.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

Allegato n° 1 – Istanza di partecipazione
Progetto 10.6.6A FSEPON-PU-2019-4 – titolo "Azienda Amica" CUP B88I19000030006

Al Dirigente Scolastico dell'I.T.T. "Giorgi" di Brindisi

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
In servizio presso questo Istituto in qualità di		<input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> ATA
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per la figura di:

- Tutor**
 Per i seguenti moduli:
 - Servizi informatici per la Telemedicina e la Teleassistenza
 - Controlli automatici distribuiti
 - Produzione, diagnostica e manutenzione
- Referente alla valutazione**
- Personale di supporto**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

		
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.gov.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

DICHIARA:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico richiesto;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di _____ a tempo determinato/indeterminato, classe di concorso _____;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, lo svolgimento della mansione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico richiesto, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;
- essere in possesso dei Titoli che emergono **EVIDENZIATI** nel curriculum, attinenti e valutabili in riferimento al percorso scelto (NB: non saranno presi in considerazione titoli e attività **non evidenziati dal Candidato**);

IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A

- Svolgere tutte le attività previste dal bando per la figura richiesta;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alla predisposizione dei materiali e della documentazione necessaria allo svolgimento della stessa;
- Rispettare il calendario e gli orari degli incontri programmati, presentando regolare certificazione in caso di assenza per malattia o altro grave impedimento;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy, in riferimento a dati, notizie e informazioni trattate e rinvenute nello svolgimento delle proprie attività nell'ambito del progetto;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto.
- 3 **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA: _____